УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
Общего собрания членов НП «ВК-САПР»
Протокол № 6 от 08 декабря 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями в новой редакции
Правлением НП «СРО «ВК-САПР»
Протокол № 16 от 26 октября 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями в новой редакции
Правлением СРО «ВК-САПР»
Протокол № 05 от 11 мая 2017 г.
Председатель Правления
_____/ Логинов Д. В.
(подпись)

саморегулируемая организация
Волжско-Камский СОЮЗ архитекторов и проектировщиков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Республика Татарстан, г. Казань
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях, Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Уставом и иными внутренними документами Саморегулируемой организации «Волжско-Камский союз архитекторов и проектировщиков» (далее – СРО).

1.2. Дисциплинарная комиссия - специализированный орган СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО;

- Контрольная комиссия - специализированный орган СРО по контролю за деятельностью членов СРО, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО обязательных требований в соответствии с внутренними документами СРО;

- жалоба – представленное в СРО письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена СРО, нарушающие обязательные требования;

- дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членом СРО, и применению к такому члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами СРО.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия СРО является постоянно действующим специализированным органом СРО.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, установленном внутренними документами СРО, определяющими Регламент применения в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов СРО путем размещения на официальном сайте СРО в сети Интернет в сроки, предусмотренные законодательством.

Соглашаясь на членство в Дисциплинарной комиссии, физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанными в настоящем пункте.

2.4. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения членами СРО, и могут учитываться в работе Правления и исполнительного органа СРО, специализированных органов СРО.

2.5. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению СРО.

2.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией и Правлением СРО.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формирование Дисциплинарной комиссии и избрание ее Председателя осуществляется Правлением СРО.

3.2. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Правлением СРО, при этом количество членов комиссии не может быть менее трех.

3.3. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть представители членов СРО.

3.4. Каждый член СРО вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного заявления.

3.5. Передача членства в Дисциплинарной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

3.6. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления СРО. Представитель члена СРО может быть избран в состав Дисциплинарной комиссии неограниченное количество раз.

3.7. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- в случае отзыва члена Дисциплинарной комиссии со стороны члена СРО, представителем которого он является – с момента поступления в СРО такого отзыва;

- в случае выхода из СРО юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарной комиссии – с момента такого выхода;

- в случае прекращения членом Дисциплинарной комиссии трудовых отношений с членом СРО (расторжение трудового договора);

- по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии – с момента поступления в СРО такого заявления;

- если член Дисциплинарной комиссии СРО прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в иных случаях по мотивированному решению Правления СРО.

3.8. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких ее членов Правление СРО утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, пополняя количественный состав Дисциплинарной комиссии до необходимого.

3.9. Члены Дисциплинарной комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Дисциплинарной комиссии при рассмотрении дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах дисциплинарного производства.

4.2. Члены Дисциплинарной комиссии при рассмотрении дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия независимы от других органов СРО и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции.

4.3. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации и внутренними документами СРО, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами СРО.

4.4. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и внутренними документами СРО.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. В рамках осуществления деятельности Дисциплинарной комиссии Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;
- координирует взаимодействие Дисциплинарной комиссии с членами СРО, Правлением, Контрольной комиссией и должностными лицами СРО;
- информирует Правление, специализированные органы и должностных лиц СРО о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;
- подписывает документы Дисциплинарной комиссии;
- по запросу органов управления СРО, иных специализированных органов и должностных лиц СРО представляет информацию и документы, относящиеся в компетенции Дисциплинарной комиссии;
- представляет Дисциплинарную комиссию на Общих собраниях членов СРО;
- обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии СРО, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и другими внутренними документами СРО.

5.2. Председатель Дисциплинарной комиссии несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией СРО своих функций.

5.3. На период отсутствия Председателя его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный решением членов Дисциплинарной комиссии из своего состава.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

6.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о нарушении членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ), Стандартов саморегулируемой организации и внутренних документов саморегулируемой организации (далее – обязательные требования) и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, допустившего такие нарушения.

6.2. В рамках своих функций Дисциплинарной комиссией осуществляются действия, предусмотренные Регламентом применения мер дисциплинарного воздействия, Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО и иных обращений, поступивших в СРО, и иными внутренними документами СРО, в том числе:

6.2.1. осуществляет рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов СРО и иных обращений, поступивших в СРО, в порядке, регламентированном внутренними документами СРО, устанавливающими процедуру рассмотрения таких обращений;

6.2.2. рассматривает дела о нарушении членами СРО обязательных требований, выявленном в результате плановой и/или внеплановой проверки деятельности членов СРО;

6.2.3. оценивает степень тяжести допущенных членом СРО нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

6.2.4. принимает решение о привлечении члена СРО к дисциплинарной ответственности;

6.2.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами СРО.

6.3. Дисциплинарная комиссия по поручению Правления или по собственной инициативе может разрабатывать предложения по вопросам методологии и организации мероприятий по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами СРО обязательных требований, осуществлять подготовку заключений и рекомендаций Правлению, Контрольной комиссии и должностным лицам СРО.

6.4. Дисциплинарная комиссия имеет право:

- пользоваться информационными базами данных СРО;

- запрашивать и получать от членов СРО информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- обращаться в Правление, исполнительный орган и другие органы СРО для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

- привлекать в процессе осуществления своей деятельности, при необходимости, специалистов и экспертов в различных областях знаний.

6.5. Внутренними документами СРО могут быть установлены дополнительные полномочия Дисциплинарной комиссии.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

7.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и процедурой, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

7.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7.3. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении члена СРО мер дисциплинарного воздействия.

7.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины членов комиссии и являются закрытыми, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

7.5. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия устанавливается законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, регламентирующими применение мер дисциплинарного воздействия.

7.6. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, устанавливается законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, регламентирующими процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию.

7.7. Уведомление членов Дисциплинарной комиссии о заседании Дисциплинарной комиссии осуществляется путем направления телефонограммы или по электронной почте.

7.8. Заседание Дисциплинарной комиссии проводится по адресу местонахождения исполнительного органа СРО.

7.9. На заседании Дисциплинарной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления СРО, специализированных органов СРО, работники исполнительного органа СРО.

7.10. Функции секретариата Дисциплинарной комиссии обеспечиваются исполнительным органом СРО, если не будет установлено иное.

7.11. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные Регламентом о применении мер дисциплинарного воздействия, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде вынесения рекомендации об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО может быть принято не менее чем 75% членов Дисциплинарной комиссии.

7.12. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

7.13. Члены Дисциплинарной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

7.14. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии либо лицом, временно исполняющим обязанности Председателя, и передается в исполнительный орган СРО.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

8.1. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членом СРО, в отношении которого принято указанное решение, в Правление СРО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается Правлением СРО «ВК-САПР» вступает в силу и применяется в СРО с 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу принимаются Правлением СРО «ВК-САПР» вступают в силу через десять дней после дня их принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.3. Положение о Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет.

9.4. Настоящее Положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава СРО отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в Положение члены СРО руководствуются законодательством, нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Пронумеровано и прошито
7 (семь) листов
Председатель Правления
Д. В. Логинов

Республика Татарстан ИНН 1655183241 ОГРН 1091690000931 г.Казань
Саморегулируемая организация «Волжско-Камский союз архитекторов и проектировщиков»