УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СРО «ВК-САПР»
Протокол № 01 от 14 апреля 2017 г.
Председатель Собрания

_____/ И. Г. Шарунова
(подпись)

саморегулируемая организация
Волжско-Камский СОЮЗ архитекторов и проектировщиков

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Республика Татарстан, г. Казань
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений (далее - жалоба), поступивших в саморегулируемую организацию (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ, Уставом и иными внутренними документами Саморегулируемой организации «Волжско-Камский союз архитекторов и проектировщиков» (далее – СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и процедуру рассмотрения СРО жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) членов СРО.

1.3. Настоящее Положение содержит требования к реализации Дисциплинарной комиссией СРО функций по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов СРО.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ

2.1. В компетенцию СРО входит рассмотрение жалоб в отношении члена СРО, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО и внутренних документов СРО (далее – обязательные требования).

2.2. В случае если член СРО, на действия (бездействие) которого подана жалоба прекратил свое членство в СРО до вынесения решения по жалобе, СРО в письменной форме, не позднее трех рабочих дней, сообщает заявителю о прекращении членства в СРО.

2.3. СРО по результатам рассмотрения обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами СРО рассмотрения, принимает соответствующее решение. Указанное решение, или ответ на обращение, в случае, если принятие решения не требуется, направляется лицу, направившему обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ

3.1. Саморегулируемая организация рассматривает жалобы, поступившие в письменной форме и в обязательном порядке содержащие:

- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя;
- контактные данные заявителя (адрес, номер телефона, электронная почта и т.п.);
- сведения о члене СРО, в отношении которого направлена жалоба: полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН/ОГРИП;
- изложение существа жалобы, в том числе описание нарушения членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным

объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО и внутренних документов СРО;

- личную подпись заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица;

- в случае подачи жалобы через уполномоченного представителя должен быть приложен документ, подтверждающий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия представителя.

3.2. Заявитель представляет доказательства, обосновывающие содержащиеся в жалобе требования. Факты, установленные вступившим в законную силу решением суда, доказыванию не подлежат.

3.3. Жалоба может быть подана в СРО непосредственно по месту ее нахождения, направлена в СРО заявителем посредством почтового отправления (курьером). Жалоба, направленная иными способами не подлежит рассмотрению.

3.4. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, которые не позволяют установить заявителя и (или) не содержат сведений о заявителе.

3.5. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, такая жалоба может быть оставлена без рассмотрения, о чем письменно сообщается заявителю, если фамилия (наименование) заявителя и его почтовый адрес поддаются прочтению.

3.6. Жалоба не подлежит рассмотрению в случае, если установлено, что вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции саморегулируемой организации, о чем письменно сообщается заявителю.

4. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в саморегулируемую организацию и обязательному рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Жалоба передается исполнительным органом на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию СРО.

4.3. Жалобы, поступившие в СРО, подлежат рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.4. При рассмотрении жалобы на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член СРО, на действия (бездействие) которого направлена такая жалоба.

4.5. Исполнительный орган СРО уведомляет лицо, направившее жалобу, и члена СРО, на действия (бездействие) которого направлена такая жалоба, о заседании Дисциплинарной комиссии по электронной почте или с использованием средств телефонной связи не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Дисциплинарной комиссии.

4.6. При рассмотрении жалобы заявитель вправе:

- принимать участие в заседании Дисциплинарной комиссии лично либо через своих уполномоченных представителей;

- представлять дополнительно документы и материалы;

- получить письменный ответ по существу жалобы;

- обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

4.7. При рассмотрении жалобы член СРО, в отношении которого подана жалоба, вправе:

- принимать участие в заседании Дисциплинарной комиссии, Контрольной комиссии (в случае назначения внеплановой проверки) лично либо через своих уполномоченных представителей;

- представлять дополнительно документы и материалы;

- представить письменный ответ по существу жалобы.

4.8. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии СРО полномочного представителя члена СРО, в отношении которого подана жалоба, или лица, подавшего жалобу, а также их представителей, извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению жалобы и вынесению решения.

4.9. При рассмотрении жалобы Дисциплинарная комиссия должна непосредственно рассмотреть письменные доказательства, заключения экспертов, заслушать объяснения лиц, участвующих в рассмотрении жалобы.

4.10. По результатам рассмотрения жалобы Дисциплинарная комиссия может принять следующие решения:

- об открытии дисциплинарного производства;

- о передаче материалов в Контрольную комиссию для проведения внеплановой проверки деятельности члена СРО по фактам, изложенным в жалобе;

- об отказе в рассмотрении жалобы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.11. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией в порядке, установленном внутренними документами СРО.

4.12. Если внеплановая проверка члена СРО установила отсутствие нарушений, изложенных в жалобе, Дисциплинарная комиссии СРО принимает решение о закрытии дисциплинарного производства в отношении члена СРО.

4.13. В случае если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении жалобы, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, любой из участников рассмотрения жалобы вправе потребовать назначения экспертизы или привлечения отдельных экспертов. Проведение экспертизы или участие отдельных экспертов оплачивается участником рассмотрения жалобы, по инициативе которого назначена экспертиза или привлечены отдельные эксперты.

4.14. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы нарушения членом СРО обязательных требований Дисциплинарная комиссия СРО применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами СРО.

4.15. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о результатах рассмотрения жалобы оформляется в виде выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии, удостоверяется печатью СРО и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются члену СРО, в отношении которого подана жалоба, а также заявителю по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

4.16. Жалобы, ответы и решения по их рассмотрению подлежат хранению в деле члена СРО.

4.17. Сведения о фактах применения к члену СРО дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались) подлежат внесению в реестр членов СРО и размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет.

4.18. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения жалобы могут быть обжалованы членом СРО в

Правление СРО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения.

4.19. Жалоба лица, исключенного из членов СРО, на необоснованность принятого Правлением на основании рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена СРО мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов СРО могут быть обжалованы членом СРО в Общее собрание членов СРО.

4.20. Решение саморегулируемой организации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, членом СРО, в отношении которого принято это решение.

4.21. Лицо, подавшее жалобу или иное обращение, вправе обжаловать действия/ бездействие саморегулируемой организации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО «ВК-САПР», вступает в силу и применяется с 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения принимаются Общим собранием членов СРО «ВК-САПР» и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет.

5.4. Члены Дисциплинарной комиссии, Контрольной комиссии, а также работники исполнительного органа СРО отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами СРО.

5.5. Настоящее Положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава СРО отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены СРО руководствуются законодательством, нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов
Председатель собрания
Шарунова И. Г.

Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация
Республика Татарстан ИНН 1655068241 ОГРН 1091690000091
Саморегулируемая организация «Волжско-Камский союз архитекторов и проектировщиков»
г.Казань