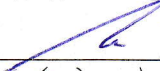


УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов НП «СРО «ВК-САПР»
Протокол № 01 от 21 мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями в новой редакции
Решением Общего собрания
членов НП «СРО «ВК-САПР»
Протокол № 01 от 14 апреля 2017 г.
Председатель Правления


/ И. Г. Шарунова
(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ
И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Республика Татарстан, г. Казань
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки и защиты персональных данных индивидуальных предпринимателей и сотрудников организаций, являющихся членами Саморегулируемой организации «Волжско-Камский союз архитекторов и проектировщиков» (далее - СРО).

1.2. Целью Положения является исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех членов СРО и применяется в отношении всех сотрудников и привлеченных специалистов членов СРО, работников исполнительного органа СРО, иных созданных или учрежденных СРО органов.

2. ТЕРМИНЫ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных – индивидуальный предприниматель или привлеченный сотрудник члена СРО - физическое лицо, персональные данные которого подлежат обработке;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Защита персональных данных - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Получение персональных данных сотрудниками СРО осуществляется путем предоставления их уполномоченными лицами организаций-членов СРО или путем личного предоставления индивидуальными предпринимателями.

3.2. К персональным данным члена СРО и индивидуального предпринимателя, относятся документы, содержащие персональные данные работников организаций-членов СРО или индивидуального предпринимателя, предоставленные ими в СРО для оценки и проверки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным к членам СРО законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ все работники исполнительного органа СРО, иных созданных или учрежденных СРО органов при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники СРО при обработке персональных данных соблюдают следующие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных сотрудники СРО руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

4.3. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя-члена СРО получается сотрудниками СРО и хранится в СРО.

4.4. Согласие работника организации – члена СРО на обработку персональных данных сотрудниками СРО получает организация – член СРО. Согласия на обработку сотрудниками СРО персональных данных работников организаций – членов СРО хранятся в организациях-членах СРО.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.3. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

6.1. Все работники исполнительного органа СРО, иных созданных или учрежденных СРО органов, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении порядка сбора, обработки и хранения персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов СРО большинством голосов от общего числа членов СРО присутствующих на собрании.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет.

7.4. Настоящее Положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава СРО отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в Положение члены СРО руководствуются законодательством, нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.



Прошито и пронумеровано
4 (четыре) листа
Председатель собрания
Шарунова И. Г.